

医療法人あかね会

福祉・介護職員等処遇改善に係る見える化要件について

加算対象施設

土谷ヘルパーステーション西広島	加算Ⅰ
土谷ヘルパーステーション大町	加算Ⅰ
土谷ヘルパーステーション光南	加算Ⅱ
土谷ヘルパーステーション出汐	加算Ⅰ
土谷ヘルパーステーション佐伯	加算Ⅰ
土谷ヘルパーステーション阿品	加算Ⅰ
土谷ヘルパーステーション可部	加算Ⅰ
土谷ヘルパーステーション戸坂	加算Ⅰ
土谷ヘルパーステーション矢野	加算Ⅰ

職場環境等要件

『入職促進に向けた取組』

- ①事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修の為の制度構築
- ②他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築

『資質の向上やキャリアアップに向けた支援』

- ①働きながら国家資格等の取得を目指すものに対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する各国家資格の生涯研修制度、サービス管理責任者研修、喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修等の業務関連専門技術研修の受講支援等
- ②上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保

『両立支援・多様な働き方の推進』

- ①子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託

児施設の整備

- ②職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備

『腰痛を含む心身の健康管理』

- ①業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口等相談体制の充実
- ②短時間勤務労働者等も受信可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施

『生産性向上のための業務改善の取組』

- ①現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している。
- ②5S活動（業務管理手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている。
- ③業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入

『やりがい・働きがいの醸成』

- ①ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
- ②ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供