

募集要項【情報管理部：社内 SE】

1. 募集人員

1名

2. 仕事内容

あかね会が医療・介護サービスを提供するために不可欠な情報システム（電子カルテシステム、介護情報システム、さまざまな部門システム、それを支えるインフラ・ネットワーク等）の運用、および現場スタッフが情報システムを使うためのさまざまなサポートを行ないます。

具体的にはシステムベンダーや現場スタッフとのやりとり、システム運用に必要なマスタ設定や足りないものは Web システムなどを自作、プリンタやパソコントラブル時の一次切り分けなど情報システムに関係するさまざまな仕事があります。

3. 書類送付先・お問合わせ先

〒730-0811

広島市中区中島町 4-11 中島ビル 5 階

医療法人あかね会事務局 総務部 人事課

TEL：(082)245-9274

4. 勤務条件

年間所定労働日数 250 日 / 年 年間休日日数 115 日 / 年

初年度有給休暇 労働基準法による 慶弔特別休暇有

日勤 8:30～17:30 / 準夜勤 13:00～22:00

5. 初任給

基本給	160,600 円
住宅手当	10,000 円
地域手当（通勤費含）	23,000 円
合計	193,600 円

・賞与 / 年 2 回（基本給+住宅手当 年間平均 5 か月）

・給与改定 / 年 1 回

※表の基本給は四大卒者の初任給。入社時の経験を考慮します

6. 福利厚生

①社会保険（健康・厚生・雇用・労災）

②退職金制度（3年以上勤務者、休職期間は除く）

④職員研修制度

⑤医療費補助

7. 勤務地

土谷総合病院（広島市中区中島町 3-30）