

募集要項【事務長補佐】

1. 書類送付先・お問合せ先

〒730-0811
広島市中区中島町4-11 中島ビル5F
医療法人あかね会事務局 総務部 人事課
TEL (082) 245-9274

2. 勤務条件 年間所定労働日数 250日/年 年間休日日数 115日/年
初年度有給休暇 労働基準法による 慶弔特別休暇有
日勤 8:30~17:30

3. 初任給

基本給	160,600円
住宅手当	10,000円
地域手当(通勤費含)	23,000円
合計	193,600円

- ・ 賞与/年2回(基本給+住宅手当、年間平均5か月)
- ・ 給与改定/年1回

4. 福利厚生

- ① 社会保険(健康・厚生・雇用・労災)
- ② 退職金制度(3年以上勤務者、休職期間は除く)
- ③ 職員研修制度
- ④ 医療費補助

5. 勤務地 土谷総合病院(広島市中区中島町3-30)